

附件 1

2026 年部门整体支出绩效自评报告

部门名称：惠州市人民政府办公室（公章）

下属预算单位数量：2

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1. 负责各县（区）政府、各部门报送市政府和市政府办公室的文电处理工作。草拟、审核、印发以市政府、市政府办公室名义发布的文件。负责市政府重大活动的组织安排。

2. 负责起草《政府工作报告》和市政府领导同志的文稿。

3. 根据市政府的工作部署和市政府领导同志的指示，组织相关调查研究，为市政府领导同志提供决策参考。

4. 检查、督促市政府各项决议、决定、重要工作部署和市政府领导同志重要批示的执行情况，并向市政府领导同志报告。

5. 组织办理人大议案、建议和政协提案工作。负责统筹、协调、指导政府系统办理督查、催办工作。

6. 收集、编辑、报送省政府、市政府领导参阅的信息资料。协调新闻单位对市政府重大措施、重要政务活动的宣传报道工作。

7. 组织编制政府信息公开指南、政府信息公开目录。协调受理公民、法人或者其他组织向市政府和市政府办公室提出获取政府信息的申请。推进、指导、协调政府系统政务公开工作。负责《惠州市人民政府公报》的编辑、出版、发行工作。

8. 负责对经济社会发展的重大决策以及与公共利益密切相关的决策开展调查研究，组织专家开展咨询论证，为市政府决策提供咨询意见与对策建议。组织拟订市政府重大行政决策项目目录、听证项目目录。负责市政府决策咨询委员会日常工作。

9. 统筹推进政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进行政审批制度改革。负责市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作。

10. 统筹推进地方金融发展，负责属地金融风险防范和处置。

11. 根据市政府领导同志指示，组织协调市政府有关部门、中央和省驻惠单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。

12. 完成市委、市政府和省政府办公厅交办的其他任务。

13. 惠州市人民政府驻北京联络处承担市委、市政府交办的工作；承办中央和国家机关有关部门交办事项；配合北京市有关部门做好维护首都稳定的相关工作。为我市基层组织、社会组织和群众在京活动提供相关服务。协助北京市党组织做好我市在京流动党员的教育管理服务。围绕市委、市政府的中心工作，收集、编发有关经济和社会发展的信息，为市委、市政府及各县（区）、市直各部门提供有价值的综合信息服务。加强对外宣传工作，不断提高我市在北京及国内外的知名度和美誉度。

14. 惠州市国防教育训练基地负责专武干部、民兵干部骨干培训；负责民兵、预备役部队训练；承担学生军训和国防教育；承担地方党政机关、事业单位、国有企业、合法社会团体的国防教育和训练等。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

积极发挥统筹协调、参谋助手、督查督办和服务保障作用，不断提高政务服务效能，确保市政府各项工作高效有序运转。

1. 提升以文辅政能力，紧扣发展大局开展调查研究，高质量

完成文稿起草、公文办理、信息报送等工作，优化政务信息服务，为市政府科学决策提供有力支撑。

2. 高效统筹政务保障，健全协调联动机制，规范会务管理、文件运转、应急值守、档案管理、后勤服务等工作，积极发挥政府运转中枢作用，服务保障全市中心工作落实。

3. 狠抓督查督办落实，健全闭环管理机制，全力推动政府工作报告分解事项、常务会议决定事项、民生实事、建议提案等落地见效，切实解决群众急难愁盼问题。

4. 强化金融服务实体经济，持续优化政银企对接，激发资本市场活力，防范化解金融风险，以金融赋能制造业当家、“百千万工程”等重点工作，助力全市经济高质量发展。

5. 全面加强自身建设，持续夯实机关党建根基，优化干部队伍结构，从严抓好作风纪律和廉政建设，打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。

6. 扎实推进驻京联络工作，聚焦双招双引、联络联谊、信息辅政、信访维稳四大任务，举办特色推介活动，深化校地合作，推动重点项目落户，加强与中央部委、央国企对接联系，做好在京群体服务、北京惠州会馆保护开发、信息报送汇编及驻京信访维稳工作，全面提升驻京服务效能。

7. 高标准抓好国防训练基地运行保障，圆满完成基干民兵整组集训、专武干部轮训、预定新兵役前训练及党政机关、企业国防教育等保障任务，持续完善基地软硬件建设，开展专职教练员招录，不断提升国防教育专业化水平。

（三）部门整体支出绩效目标。

充分发挥市政府中枢机构作用，强化统筹协调、决策参谋、督查落实与服务保障，全面提升资金使用效益与政务运行效能，为全市高质量发展提供有力保障。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2025 年度本部门总支出 7,725.3 万元，其中基本支出 6,776.33 万元、项目支出 948.97 万元。具体为：惠州市人民政府办公室支出 6,505.85 万元、惠州市人民政府驻北京联络处支出 617.18 万元、惠州市国防教育训练基地支出 602.27 万元。

二、绩效自评

（一）自评结论。

本部门将整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。对财政资金拨付严格按照审批程序和手续，预决算信息及时进行公开，对预算实行动态管理，整体预算管理符合相关标准和要求。

根据部门整体支出绩效评价指标体系，2025 年度本部门自评得分为 96.56 分，自评等级为优，较好的完成了各项任务。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 预算编制情况。

2025 年本部门年初预算 8,101.18 万元，其中惠州市人民政府办公室 6,965.31 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 484.39 万元、惠州市国防教育训练基地 651.48 万元。

2. 预算执行情况。

2025 年度本部门总收入 7,827.18 万元，总支出 7,725.3 万元，执行率 98.7%。按支出类别分，基本支出 6,776.33 万元（其中惠州市人民政府办公室 6,043.94 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 466.53 万元、惠州市国防教育训练基地 265.86 万元）占本年支出合计的 87.72%；项目支出 948.97 万元（其中惠州市人民政府办公室 461.91 万元、惠州市人民政府驻北京联络处 150.65 万元、惠州市国防教育训练基地 336.41 万元）占本年支出合计的 12.28%。

资产方面，截至 2025 年 12 月 31 日，本部门资产账面数总额 697.84 万元，主要由流动资产、非流动资产构成，其中流动资产账面数 313.23 万元，占资产总额比 44.89%；非流动资产账面数 384.61 万元，占资产总额比 55.11%。

3. 预算使用效益。

在市委、市政府的正确领导下，围绕市委、市政府中心工作，充分发挥统筹协调、参谋助手、督查督办和服务保障作用，不断提高政务服务效能，确保市政府各项工作高效有序运转，为惠州打造广东高质量发展新增长极提供了坚实保障。

突出以文辅政，服务决策科学精准。紧扣全市发展大局，开展多维度、深层次的调查研究，形成高质量调研报告和决策建议 14 篇，其中 3 篇决策建议获市政府主要领导批示。建立多层次文稿审核机制，严把文稿政治政策关、法律法规关、文风文字关，全年共起草、审核和修改市政府重要文件、政府工作报告、领导讲话文稿等各类文稿 570 多篇，高效处理各类文件 11000 多件。

政务信息报送质效稳步提升，多篇信息获上级采用及领导批示，2025 年政府网站和政务信息公开规范性管理工作获评全省优秀等次。

提升服务效能，政务保障规范高效。积极发挥政府运转中枢作用，积极协调各有关单位、部门聚力推动美孚一期投产、壳牌三期动工、太平岭核电、强流重离子加速器装置、218 最美旅游公路等重大项目落地见效。规范会务管理，全年共组织筹备市政府党组会议 41 次、市政府常务会议 40 次，协调保障重要会议、考察调研等政务活动 420 多场次，确保了各项政务活动的顺利进行。严格机要保密、档案管理、应急值班，全年接报突发事件信息 559 条，上报值班信息 39 期。统筹推进市直机关武装工作，高标准完成民兵整组、点验、轮训、考核等任务。

狠抓督查督办，决策落实到位见效。健全督办闭环机制，全年跟进督查《市政府工作报告》分解事项、市政府常务会议决定事项、市政府主要领导批示指示交办工作等共 797 项，组织开展督查活动 36 次，召开协调会议 24 次，形成《督查报告》74 篇，印发《督查专报》52 期，有效推动各项工作落地落实。组织开展多项专项督查，有效破解堵点难点问题，确保市委、市政府各项工作不折不扣落到实处。

优化金融服务，金融赋能提质增效。持续深化政银企对接，举办 15 场专题对接活动，有效推动银企精准合作、信贷资源加快落地，充分发挥金融稳增长、促发展作用。稳步推进企业上市培育，资本市场支撑能力持续增强。严密防范化解金融风险，深

入开展风险排查整治与宣传教育，开展非法金融风险“扫楼清街”行动，共计摸排企业 23156 家次，牢牢守住不发生系统性金融风险底线，全市金融运行平稳有序。

锻造过硬队伍，作风形象勤廉务实。强化党建引领作用，严格落实组织生活制度，推动党建与业务深度融合，基层党组织政治功能和组织功能不断增强。坚持正确选人用人导向，加强干部选拔、培养、交流与考核，构建“四位一体”培训体系，举办惠州市、县（区）政府办公室系统综合素能培训班，有效提升干部综合素能。从严抓好作风建设和廉政教育，营造风清气正、担当作为的良好政治生态。

驻京联络精准高效，服务大局成效显著。扎实做好信访维稳工作，强化上下联动、形势研判与预案落实，圆满完成驻京信访维稳任务，实现“三个不发生”目标，有力维护社会大局稳定。深化招才引智，加强与北京大学等高校合作，成功举办“惠州荔枝进北大”“北大惠州美食文化周”及北京专场招聘会，超额完成招才引智任务，集聚一批高层次优质人才。强化招商引资，精准对接北京先进制造、人工智能、机器人等产业领域，邀请北大光华研学团来惠考察，完成 3 场招商活动，推动优质产业资源落地。强化信息辅政，全年编报《惠州驻京信息》11 篇，为市委市政府科学决策提供有力参考。

国防训练保障坚实有力，基地建设与服务水平全面提升。高效履行基地职能，全程统筹训练计划、组织实施与管理保障，全年累计保障各类培训 7608 人次，高质量完成专武干部、基干民兵、

预定新兵役前训练、党政机关军事日、学生军训及兄弟单位驻训等各项任务。全程参与全民国防教育日“千人投弹”体验活动，主导“南海前哨”国防技能竞赛集训，基地组织协调与国防教育履职能力显著增强。加快完善基础设施，实施营房维修、场地改造、环境绿化与国防文化氛围营造，营区训练生活条件持续改善。抓实食堂规范化管理，优化餐食保障、强化食品安全，广泛收集意见动态调整，就餐满意度达100%，训练保障专业化、规范化水平持续提升。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进意见。

1. 存在问题：我办严格按照预算绩效管理工作要求，认真开展绩效自评与结果运用。但由于绩效管理 workflow 较为复杂、专业性要求较高，部分工作人员对绩效目标申报、指标细化等工作把握不够精准，一定程度上影响了绩效管理整体质效。

2. 改进意见：一是进一步强化绩效管理主体责任，明确科室分工、细化工作要求，推动绩效管理与业务工作深度融合。二是加强绩效管理业务学习与政策解读，提升工作人员实操能力，不断提高绩效目标设置与指标管理的科学性、规范性。

惠州市人民政府办公室

2026年5月28日